

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
МБОУ «Школа № 75»
протокол № 7
от «30» августа 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Школа № 75»

В.В. Ерёмкин

Приказ № 384-Д
«31» августа 2018 года



СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ «Школа № 75»
И.В.Назаренко

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 75»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 75» (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 03.08.2018 г) «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования, Уставом Школы, Основной образовательной программой Школы.

1.2. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов обучающегося, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период обучения в начальной, основной и старшей школе.

1.3. Портфолио позволяет систематизировать результаты обучающегося в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, спортивной, социальной, коммуникативной.

1.4. Портфолио обучающегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных и внеучебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки обучающихся.

1.5. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной и внеучебной деятельности, для оценки достижения планируемых

результатов освоения основной образовательной программы Школы, а также для презентации личности обучающегося при переходе на следующую ступень обучения.

2. Цели, задачи и функции портфолио обучающегося Школы

2.1. Цель портфолио обучающегося: сбор, систематизация и фиксирование результатов развития обучающегося, его достижений в различных областях образования, демонстрация всего спектра его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Задачи портфолио обучающегося:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности;

- выявлять уровень сформированности умений и совершенствовать их путем коррекции образовательной деятельности;

- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий

обучающегося по ступеням обучения;

- формировать умение учиться (ставить цели, планировать, организовывать, контролировать собственную учебную деятельность, делать отчет об индивидуальных образовательных достижениях);

- содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;

- помогать дальнейшей успешной социализации обучающихся;

- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со Школой;

- активно вовлекать обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей развития обучающегося за определенный период времени.

Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.

Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей в достижении положительных результатов.

Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполненных работ.

Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу, от одной ступени обучения к другой.

Рейтинговую: показывает диапазон и уровень приобретенных навыков и умений.

Перспективную: способствует профессиональному самоопределению обучающегося и его успешной социализации.

3. Структура портфолио обучающегося Школы

Портфолио обучающегося Школы представляет собой эстетично оформленную папку, состоящую из титульного листа и нескольких отдельных разделов.

3.1. Титульный лист содержит общую информацию: фамилия, имя, отчество ученика, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото обучающегося (по желанию родителей (законных представителей) и обучающегося).

3.2. Структура портфолио представляет собой комплексную модель, состоящую из следующих разделов: «Мой портрет», «Мои достижения, документы», «Моё творчество», «Моя учёба», «Отзывы и пожелания», «Разные разности».

3.3. Раздел «Мой портрет» включает информацию, которая интересна и важна для ребенка:

- личные данные учащегося;
- автобиографию (резюме);
- данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, занесённые им в портфолио самостоятельно на добровольной основе;
- результаты самоанализа образовательных достижений;
- описание целей, поставленных учащимся на определенный период, анализ их достижений;
- результаты психологической диагностики обучающегося (стартовой и промежуточной);
- информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования.
- результаты работы по профессиональному и личностному самоопределению.

3.4. Раздел «Мои достижения, документы» – портфель сертифицированных (документально подтвержденных) индивидуальных образовательных достижений.

В раздел входят материалы, которые подтверждают результаты участия в образовательных событиях различного уровня:

- предметных и метапредметных олимпиадах (школьных, муниципальных, городских, региональных, всероссийских, международных);
- мероприятиях, конкурсах, соревнованиях и фестивалях (школьных, муниципальных, городских, региональных, всероссийских, международных);
- тестировании по предметам;
- курсах по предметам;
- школьных и межшкольных научных обществах;
- спортивных соревнованиях (сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда);
- волонтерской и иной социально-значимой деятельности.

Данный раздел может включать выборки детских работ по всем учебным предметам, отражающие динамику формирования универсальных учебных действий и динамику развития компетентностей обучающегося.

3.5. Раздел «Моё творчество» – собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ ученика, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности.

В состав раздела обучающийся включает материалы:

- исследовательских работ и рефератов (название, количество страниц, иллюстраций и т. п.);
- проектных работ (тема проекта, описание);
- технического творчества: модели, макеты, приборы;
- работ по искусству (перечень работ, результатов участия в выставках);
- творческой активности (отметки об участии в гастролях и концертах, в постановках школьного театра, выступлениях оркестра, хора, продолжительность занятий);
- практик: языковой, социальной, трудовой (вид, место, в котором она проходила, продолжительность);
- занятий в образовательных организациях дополнительного образования детей (название ОО, продолжительность занятий и их результаты);
- научных конференций, семинаров и лагерей (тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия) и др.

В этом разделе осуществляется качественная оценка по параметрам: полноты, разнообразия и убедительности материалов, качества представленных работ, интересов, активности жизненной позиции ученика, учебной и творческой активности. В раздел помещают также работы ученика в рукописном или электронном виде, презентации, фотографии.

3.6. Раздел «Моя учеба» представляет собой собрание материалов, связанных с учебной деятельностью учащихся – работ стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по предметам, учебные цели и результаты ее достижения, листы наблюдений, оценочные листы, графики роста скорости чтения, отзывы о прочитанных книгах, сочинения и т.д.

3.7. Раздел «Отзывы и пожелания» характеризует отношение ученика к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями (законными представителями), одноклассниками, работниками системы дополнительного образования, а также письменный анализ ученика своей конкретной деятельности и ее результатов.

Состав раздела:

- заключение о качестве выполненной работы (в научном обществе учащихся и др.);
- рецензия на статью, опубликованную в средствах массовой информации (СМИ);
- отзыв о работе в творческом коллективе дополнительного образования детей, о выступлении на научно-практической конференции;
- резюме, подготовленное учащимся, с оценкой собственных учебных достижений;

- эссе учащегося, посвященное выбору направления дальнейшего обучения;
- рекомендательные письма о прохождении социальной практики;
- иная информация, подтверждающая отношение учащегося к различным видам деятельности.

3.8. Раздел «Разные разности» заполняется самим обучающимся и по его усмотрению (фотоматериалы, презентации и т.д.)

3.9. Раздел «Портфолио документов», его содержание и порядок ранжирования документов составляют инвариантную часть портфолио.

Инвариантная часть портфолио обеспечивает единство подходов к оценке внеучебных достижений учащихся и особенностей образовательных программ, реализуемых Школой.

3.10. Разделы «Портфолио работ» и «Портфолио отзывов» составляют вариативную часть портфолио.

Вариативная часть портфолио обеспечивает учет индивидуальных интересов и потребностей учащихся, особенностей реализуемых в Школе образовательных программ, индивидуального образовательного маршрута ученика.

4. Оформление портфолио обучающегося Школы

4.1. Портфолио оформляет обучающийся под руководством классного руководителя и родителей в соответствии со структурой, принятой в МБОУ «Школа № 75».

4.2. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио – не реже 1 раз в четверть (триместр);
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

4.3. Образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение учебного года.

4.4. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность, давать собственные названия обязательным разделам портфолио.

4.5. В конце учебного года проводится анализ портфолио обучающегося и исчисление итоговой оценки (рейтинга) его личных достижений в образовательной деятельности на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов.

4.6. Анализ портфолио обучающегося и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений обучающегося производится экспертной группой.

В состав экспертной группы входят классный руководитель, представители родительского комитета класса, классного ученического актива.

Учащиеся имеют право участвовать в процедуре анализа и исчисления итоговой оценки своих портфолио.

4.7. Сводную ведомость по итогам анализа портфолио обучающихся класса заполняет классный руководитель с выставлением итоговой оценки (рейтинга) личных достижений обучающегося в образовательной деятельности на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов.

Лучшие портфолио класса (не более трех) принимают участие в школьном конкурсе портфолио обучающихся. Победители школьного конкурса портфолио награждаются Дипломами в конце учебного года.

4.8. Сводная итоговая ведомость портфолио по итогам учебного года заверяется подписью классного руководителя и сдается заместителю директора, курирующему данный вопрос.

4.9. Портфолио учитывается при поступлении в классы с углубленным изучением отдельных предметов основной школы и профильные классы старшей школы.

4.10. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, делаются выводы о:

сформированности у учащегося универсальных и предметных способов действий, опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на следующей ступени общего образования;

сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

4.11. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов допустимо только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

5. Функциональные обязанности участников образовательных отношений

5.1. В формировании портфолио участвуют учащиеся, родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, заместители директора школы.

5.2. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательной деятельности распределяются следующим образом:

– обучающийся ведет работу по формированию и заполнению портфолио; по итогам учебного года оформляет резюме;

– классный руководитель оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио; проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями (законными представителями); осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио;

осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио; обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями; оформляет итоговые документы и сводное портфолио выпускника; организует воспитательную работу, направленную на личностное и профессиональное самоопределение и т.п.;

– учитель-предметник, педагоги дополнительного образования проводят информационную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию портфолио; предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио; организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области, проводят экспертизу представленных работ по предмету; пишут рецензии, отзывы на учебно-исследовательские и проектные работы учащихся;

– педагог-психолог с согласия учащихся и их родителей (законных представителей) проводит индивидуальную психодиагностику; ведет коррекционно-развивающую и консультативную работу.

– заместитель директора по учебной работе разрабатывает и утверждает нормативную правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио; распределяет обязанности участников образовательной деятельности по данному направлению; создает условия для мотивации педагогических работников к работе по новой системе оценивания; осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы; организует работу по внедрению в практику технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся; осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в Школе.

– родители (законные представители) учащихся помогают оформить портфолио, структурировать содержание папки, участвуют в подготовке и проведении презентации портфолио, его анализе и оценивании.

6. Презентация портфолио обучающихся Школы

6.1. Обучающийся может представлять содержание своего портфолио на классном собрании, на родительском собрании, выставке, конкурсах.

6.2. Презентация портфолио обучающихся Школы может проходить в форме выставок портфолио.

6.3. На презентацию обучающийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию своего портфолио.

7. Ранжирование результатов портфолио обучающегося Школы

7.1. Критерии для оценивания материалов, помещенных в разделы Портфолио:

Критерий	Баллы	
«Мой портрет»		
Полнота представленной информации, оригинальность	2 балла	
«Мои достижения»		
	За одну грамоту	За три и более грамот, дипломов полюс один балл (классный, школьный уровень), два балла (муниципальный, городской), три балла (региональный и выше)
1) Наличие грамоты, диплома	Международный уровень – 10 Федеральный уровень – 9 Региональный уровень – 8 Городской – 7 Муниципальный уровень – 6 Школьный уровень – 4 Классный уровень – 2	
2) Наличие сертификата участника	Федеральный уровень – 5 Региональный уровень – 4 Муниципальный, городской уровень – 3 Школьный уровень – 2 Классный уровень – 1	
«Моя учёба»		
Наличие проектов, творческих работ по учебным предметам	По 1 баллу за каждую работу	
«Моё творчество»		
Наличие рисунков, фоторабот, поделок, творческих работ	По 1 баллу за каждую работу	
«Отзывы и пожелания»		
Наличие отзыва от педагогов, родителей, одноклассников, письменных анализов самого ученика о мероприятии, посещении музеев, выставок и т.д.	По 2 балла за каждый отзыв	
«Разные разности»		
Оригинальность, разнообразие представленных работ, аккуратность	До 5 баллов	