

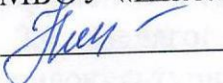
РАССМОТРЕНО  
педагогическим советом  
МБОУ «Школа № 75»  
протокол № 7  
от «30» августа 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «Школа № 75»



В.В. Ерёмкин

Приказ № 384-Д  
«31» августа 2018 года

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБОУ «Школа № 75»  
 И.В.Назаренко

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА №75»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями ред. от 03.08.2018), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 75» (далее - Школа).

1.2. Совет Школы (далее – Совет) является высшим коллегиальным органом самоуправления и представляет интересы всех участников образовательного процесса: учащихся, учителей, родителей (законных представителей).

1.3. Совет Школы реализует принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.4. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы (далее – Директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

### 2. Цели и задачи Совета Школы

2.1. Цель деятельности Совета Школы – руководство функционированием и развитием Школы в соответствии с ее программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений. Совет создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм

управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

#### 2.2. Задачи Совета Школы:

- определение перспективных направлений функционирования Школы (совместно с Педагогическим Советом); программы развития Школы и особенностей ее основной образовательной программы;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Школы;
- создание в Школе оптимальных условий и форм организации учебно-воспитательного процесса;
- защита законных прав учащихся, работников Школы в пределах своей компетенции;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.
- решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

### **3. Компетенция Совета Школы**

Для решения своих задач Совет:

- 3.1. принимает Устав Школы, изменения и дополнения к нему;
- 3.2. согласовывает школьный компонент федерального государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;
- 3.3. утверждает программу развития Школы;
- 3.4. согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения Российской Федерации;
- 3.5. согласовывает режим занятий обучающихся (продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий и т.п.);
- 3.6. принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся;
- 3.7. принимает участие в независимой оценке качества образования в Школе;
- 3.8. осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению;
- 3.9. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- 3.10. согласовывает по представлению директора Школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 3.11. дает согласие на сдачу в аренду Школой в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;
- 3.12. приглашает на заседания Совета любых работников Школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

3.13. заслушивает отчеты администрации Школы, о проделанной работе по итогам учебного и финансового года;

3.14. запрашивает и получает от директора Школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

3.15. дает рекомендации директору Школы по вопросам заключения коллективного договора;

3.16. ходатайствует при наличии оснований в рамках своей компетенции перед директором Школы о расторжении трудового договора с работниками Школы;

3.17. в начале учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета Школы за прошлый учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками на общешкольной конференции;

3.18. ежегодно, не позднее 1 ноября, представляет отчет о своей проделанной работе общественности с размещением информации на официальном сайте Школы.

#### **4. Состав и формирование Совета Школы**

4.1. Совет формируется из представителей педагогического коллектива (3 человека), представителей родительской общественности - 3 человека (по одному человеку от каждой ступени обучения); представителей учащихся 9-11 классов - 3 человека. Директор Школы входит в состав Совета по должности.

4.2. Члены Совета выбираются открытым голосованием на общей конференции Школы педагогических работников, родителей (законных представителей), учащихся и.

4.3. Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Делегаты на конференцию из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Делегаты из числа обучающихся избираются на классных собраниях 9-11 классов по два человека от каждого класса. Делегаты, представляющие интересы работников общеобразовательного учреждения, избираются на собраниях педагогических работников Школы.

4.4. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем Школы, представителем учредителя в составе Совета.

4.5. Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

4.6. Совет избирается сроком на один год и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания.

4.7. Решение конференции принимается голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

4.8. Ответственное за выборы должностное лицо организует и контролирует проведение соответствующих собраний и/или конференций для

осуществления выборов делегатов на общую школьную конференцию и оформление их протоколов.

4.9. Директор Школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета.

4.10. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета. Секретарь ведет протоколы и всю документацию и сдает ее на хранение по завершению деятельности Совета.

4.11. В случае выбытия из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

4.12. Член Совета Школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

## **5. Председатель, заместитель Председателя, секретарь Совета Школы**

5.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета.

Избираются заместитель председателя, секретарь простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Определяются направления деятельности Совета и выбираются ответственные лица.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

5.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, сдает ее на хранение по завершению деятельности Совета.

5.5. Представители Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора Школы.

## **6. Организация работы Совета Школы**

6.1. Организация деятельности Совета Школы осуществляется по плану, принятому на учебный год. Совет заседает не реже одного раза в три месяца. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует две трети численного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

6.2. Внеочередные заседания Совета Школы созываются по инициативе председателя, по требованию директора Школы, представителя учредителя, ходатайству не менее трех членов Совета в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательства. Решения Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

6.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

6.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

6.7. Члены Совета Школы в начале учебного года отчитываются по результатам деятельности Совета Школы за прошлый учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками на общешкольной конференции (см. п.2.18).

## **7. Комиссии Совета Школы**

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

7.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

7.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **8. Права и ответственность члена Совета Школы**

8.1. *Член Совета имеет право:*

8.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

8.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

8.1.3. Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

8.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса.

8.1.5. Представлять Школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

8.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

8.2. *Член Совета обязан* принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравого смысла.

8.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся, окончивших обучение в Школе, приостанавливают свои полномочия по решению Совета.

8.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при увольнении с работы увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Школы;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

8.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.