

РАССМОТРЕНО  
педагогическим советом  
МБОУ «Школа № 75»  
протокол № 7  
от «30» августа 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «Школа № 75»

В.В. Ерёмкин

Приказ № 384-Д  
«31» августа 2018 года



СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБОУ «Школа № 75»  
И.В.Назаренко

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ – ПРЕДМЕТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 75»**

### **1. Общие положения**

1.1. Школьное методическое объединение учителей-предметников (далее - ШМО) является структурным подразделением методической службы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 75» (далее - Школа), осуществляющим учебно-воспитательную, методическую, экспериментальную и внеурочную работу по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Школой задач, и утверждается приказом директора.

1.3. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором по представлению заместителя директора по учебной работе.

1.4. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителям директора по учебной работе. Общий контроль за работой ШМО осуществляет заместитель директора по учебной работе, курирующий методическую работу в Школе.

1.5. ШМО создается при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин. Возможно создание методических единиц, которые объединяют педагогов Школы по решению

общих профессиональных проблем; ШМО классных руководителей по ступеням обучения.

1.6. Вся деятельность ШМО осуществляется на основе педагогического анализа, планирования работы как на текущий период, так и на перспективу в соответствии с Программой развития Школы и настоящим Положением.

1.7. В своей работе ШМО подотчетны педагогическому совету Школы.

## **2. Основные цели и задачи ШМО**

2.1. Основная цель деятельности ШМО - совершенствование профессионального мастерства педагогических кадров.

2.2. Задачами ШМО являются:

- создание условий для профессионально-личностного развития педагогов;
- приобщение педагогов к инновационной деятельности;
- стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы педагогических работников;
- обеспечение развития педагогического сотрудничества;
- влияние на результативность методической работы в Школе и самообразование педагогов;
- создание условий для внедрения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- участие в контролирующей деятельности в Школе по обеспечению качества предоставляемых образовательных услуг;
- участие в проведении промежуточной аттестации в классах с углубленным изучением отдельных предметов и профильных классов;
- организация исследовательской и проектной деятельности учащихся;
- организация внеклассной деятельности учащихся.

## **3. Содержание и основные направления деятельности ШМО**

3.1. Методическое объединение учителей-предметников:

- проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса по предмету;
- вносит предложения по изменению содержания и структуры учебных курсов по предметам;
- проводит первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых педагогами в учебные программы;
- разрабатывает и проводит экспертизу новых учебных курсов, программ, технологий и методик;
- проводит экспертизу материалов для проведения промежуточной аттестации в классах с углубленным изучением отдельных предметов и профильных классов;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, учащимся и их родителям, организует их разработку и освоение;
- организует работу методических семинаров, наставничество над молодыми учителями;

- вносит предложения по совершенствованию методической работы в школе, улучшению деятельности методического совета;
- организует различные творческие конкурсы, интеллектуальные марафоны, олимпиады, другие внеклассные мероприятия, руководит исследовательской работой учащихся;
- способствует изучению и распространению передового педагогического опыта;
- устанавливает и развивает творческие связи с аналогичными подразделениями в других школах, с высшими учебными заведениями в интересах совершенствования своей работы.

#### **4. Права школьного методического объединения**

Методические объединения Школы имеют право:

- 4.1. выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в Школе;
- 4.2. обращаться за консультациями к администрации Школы, руководителям городских и др. методических объединений учителей, преподавателям Института развития образования Рязанской области, специалистам иных образовательных организаций, осуществляющих повышение квалификацию и переподготовку работников образования;
- 4.3. ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- 4.4. готовить свои предложения при проведении аттестации учителей;
- 4.5. ставить вопрос о публикации материалов о лучшем педагогическом опыте, накопленном в рамках методического объединения;
- 4.6. рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации в Школе и за ее пределами.

#### **5. Организация деятельности и управления ШМО**

5.1. Методическое объединение учителей-предметников строит свою работу на основе анализа годового плана работы ШМО в соответствии с методической темой общеобразовательной организации.

5.2. Заседания ШМО проводятся не реже 2 раз в учебную четверть и протоколируются.

5.3. Руководитель ШМО избирается на заседании ШМО и назначается приказом директора общеобразовательной организации.

#### **6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения**

6.1. Руководитель ШМО несет ответственность за:

- планирование, организацию деятельности и анализ работы методического объединения;
- своевременное составление отчетной документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

- повышение качества научно-методического сопровождения членов ШМО;

- оказание методической помощи членам ШМО;

- наставничество за молодыми специалистами.

6.2. Руководитель ШМО организует:

- методическую учебу и мероприятия ШМО;

- участие членов ШМО в методических мероприятиях в общеобразовательной организации, на муниципальном, региональном, всероссийском уровнях;

- мероприятия по предмету (конкурсы, олимпиады) для учащихся в Школе;

- открытые мероприятия, семинары, заседания методического объединения;

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов ШМО;

- участие членов ШМО в инновационной деятельности Школы;

- консультации педагогов по вопросам методики и дидактики преподавания учебных предметов.

## **7. Документация ШМО учителей-предметников**

Обязательной отчетной документацией деятельности предметного ШМО является:

7.1. список членов методического объединения с указанием основных сведений о педагогах;

7.2. листы карьеры членов ШМО по итогам предыдущего учебного года;

7.3. информация о курсовой подготовке членов ШМО;

7.4. годовой план работы методического объединения;

7.5. план и итоги аттестации членов ШМО;

7.6. анализ работы ШМО за предыдущий учебный год;

7.7. итоги участия членов ШМО в методических мероприятиях на различных уровнях;

7.8. итоги участия в профессиональных конкурсах членов ШМО;

7.9. распространение передового педагогического опыта работы членов ШМО;

7.10. протоколы заседаний методического объединения.