

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Школа №75»**



## **ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**введения и реализации профессионального стандарта  
«Педагог (педагогическая деятельность в сфере  
дошкольного, начального общего, основного общего,  
среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»**

**на 2020- 2021 гг.**

**Цель:** Обеспечение перехода общеобразовательной организации на работу в условиях действия профессионального стандарта педагога.

**Задачи:**

1. Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.
2. Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно-правовую базу ОО.
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации введения профессионального стандарта.
4. Формировать новый вариант построения системы профессионально-личностного развития педагогических работников в условиях общеобразовательной организации в соответствии с требованиями Профстандарта педагога.
5. Разработать и применить методики оценки соответствия педагогических работников требованиям Профстандарта педагога.

**Ожидаемые результаты:**

- Создание условий эффективного перехода образовательной организации на работу в условиях действия профессионального стандарта педагога.
- Организация научно-методического сопровождения перехода на профессиональный стандарт педагога в общеобразовательной организации.
- Совершенствование системы методической работы образовательной организации по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта.
  - Повышение качества образования обучающихся в условиях внедрения и реализации профессионального Стандарта педагога.

**Целевая группа участников:** директор, заместители директора, педагогические работники.

## **Пояснительная записка**

Профессиональный стандарт педагога призван мотивировать педагогических работников на повышение качества своей профессиональной деятельности. Данный документ как инструмент повышения качества образования является объективным измерителем квалификации педагога. Одна из основных задач профессионального стандарта – обеспечить ориентиры и перспективы профессионально-личностного развития педагогов образовательных организаций.

В сравнении с действующим (до введения профессионального стандарта) «Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих» (утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 №761-н), в профессиональном стандарте выделена основная цель вида профессиональной деятельности; обозначены особые условия допуска к работе; описаны обобщенные трудовые функции (А, В), представленные в разрезе специализации педагогических работников.

Профессиональный стандарт педагога предназначен для установления единых требований к содержанию и качеству профессиональной педагогической деятельности, оценки уровня квалификации педагогов при приеме на работу и при аттестации, планирования карьеры; формирования должностных инструкций и разработки Федеральных государственных образовательных стандартов педагогического образования.

Внедрение профессионального стандарта педагога приведет к изменению проведения процедуры аттестации педагогических работников, повышению их квалификации, корректировке нормативных правовых актов: должностной инструкции педагогических работников, трудовых договоров и другой документации.

## «Дорожная карта» внедрения профессионального стандарта педагога

<b>1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение</b>		
<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.1. Создание инициативной группы по подготовке к внедрению профессионального стандарта педагога	Февраль	Директор школы
1.2. Разработка и утверждение (приказом) плана работы инициативной группы	Февраль-март	Члены инициативной группы
1.3. Разработка локальных правовых актов в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с педагогами, нормирования и оценки их качества труда	В течение	Директор школы, члены инициативной группы
1.4. Организация обсуждения на школьных методических объединениях педагогов концепции профессионального стандарта, его требований к профессиональной компетенции и личностным качествам педагогов – предметников	Март-апрель	Руководители ШМО
1.5. Размещение информации о подготовке к внедрению профессионального стандарта на официальном сайте школы	Февраль	Заместитель директора по УР, инженер-электроник
<b>2. Определение соответствия профессионального уровня педагогических работников требованиям профессионального стандарта</b>		
<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
2.1. Разработка критериев и показателей профессионально-личностного развития педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта к профессиональной компетенции и личностным качествам педагога	Апрель-май	Члены инициативной группы
2.2. Организация диагностики по выявлению уровня профессионально-личностного развития педагогов	Апрель-май	Заместитель директора по УР, педагог-психолог
2.3. Составление плана мероприятий по коррекции выявленных профессиональных затруднений и личностных проблем педагогов на основе анализа результатов диагностики	Май-июнь	Члены инициативной группы
2.4. Разработка алгоритма проектирования индивидуальной программы профессионально-личностного развития педагогов в условиях общеобразовательной организации	Сентябрь	Члены инициативной группы

<b>3. Повышение квалификации педагогических работников</b>		
<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
3.1. Организация повышения квалификации педагогов в условиях общеобразовательной организации на основе выявленных профессиональных затруднений (тематические ОМО, семинары, методическая учеба, и т.д.)	В течение учебного года	Заместители директора по УР, по ВР, руководители ШМО
3.2. Составление перспективного плана повышения квалификации педагогов на основе персонифицированных программ в соответствии с выявленными дефицитами компетенций	Январь-февраль	Заместитель директора по УР, руководители ШМО, педагог-психолог
<b>4. Аттестация педагогических работников</b>		
<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
4.1. Корректировка нормативных правовых актов, устанавливающих порядок создания и деятельности аттестационной комиссии ОО на соответствие занимаемой должности, документального оформления содержания и результатов деятельности на основании региональных рекомендаций	В соответствии с региональными сроками	Директор школы, заместитель директора по УР
4.2. Организация методического сопровождения педагогических работников по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта.	В течение учебного года	Заместитель директора по УР
4.3. Организация и проведение семинаров для педагогических работников по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта.	В течение учебного года	Заместитель директора по УР
4.4. Составление плана-графика и перспективного плана аттестации педагогических работников	август	Заместитель директора по УР
<b>5. Организация процедуры внутреннего аудита соответствия профессиональных компетенций педагогов профессиональному стандарту</b>		
<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
5.1. Организация мониторинга уровня профессионально-личностного развития педагогов образовательных организаций	Март-апрель	Заместитель директора по УР, педагог-психолог
5.2. Анализ результатов мониторинга соответствия профессиональных компетенций педагогов требованиям профессионального стандарта	Апрель – май	Заместитель директора по УР, педагог-психолог
5.3. Подготовка локальных актов о порядке проведения процедуры внутреннего аудита соответствия профессиональных компетенций педагогов профессиональному стандарту	Апрель – май	Директор школы
5.4. Анализ внутреннего аудита профессионально-личностного уровня развития педагогов школы в соответствии с требованиями профессионального Стандарта	Ноябрь	Заместители директора по УР, педагог-психолог

